ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київського
міського голови
від 30 квітня 2024 року № 381

СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО МУЗЕЮ
ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА УКРАЇНИ

ідентифікаційний номер 32071423
(нова редакція)

м. Київ – 2024

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Національний музей декоративного мистецтва України (далі – Музей) є неприбутковим закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Власником Музею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Контроль за діяльністю Музею, за станом обліку, зберіганням, охороною, використанням та переміщенням музейних предметів Музейного фонду України, що зберігаються в Музеї, організаційно-методичне керівництво Музею здійснює центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сферах культури та мистецтв.

1.2. Музей створено відповідно до постанови Ради Міністрів УРСР від 25 лютого 1964 року № 197 «Про перетворення філіалу Київського державного музею українського мистецтва в Київський державний музей українського народного декоративного мистецтва» на основі колекції творів українського народного декоративного та прикладного мистецтва XV – XX ст.

Музей є правонаступником Музейного об'єднання «Києво-Печерський державний історико-культурний заповідник», реорганізованого відповідно до рішення Київської міської ради від 05 липня 2001 року № 451/1428 «Про реорганізацію Музейного об'єднання «Києво-Печерський державний історико-культурний заповідник» в частині прав та обов'язків, пов'язаних із діяльністю Музею.

Статус національного надано Указом Президента України від 15 лютого 2010 року № 164/2010 «Про надання Музею українського народного декоративного мистецтва статусу національного».

1.3. Музей є науково-дослідним, культурно-освітнім закладом, призначеним для збереження, примноження та популяризації музейних предметів та музейних колекцій народного і професійного декоративно-прикладного мистецтва України, залучення громадян до української історико-культурної спадщини, формування національної свідомості українського народу.

За профілем Музей – художній.

1.4. Музей є скарбницею найцінніших національних культурних і мистецьких музейних предметів та музейних колекцій у сфері народного і професійного декоративно-прикладного мистецтва, провідним науково-дослідним, культурно-освітнім та науково-методичним центром для музеїв художнього профілю.

1.5. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у національній валюті в органах Державної казначейської служби України та інші рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки тощо.

1.6. Музей керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.7. Найменування Музею:

1.7.1. Повне найменування українською мовою – Національний музей декоративного мистецтва України;

Скорочене найменування українською мовою – НМДМУ.

1.7.2. Повне найменування англійською мовою – National museum of decorative art of Ukraine;

Скорочено найменування англійською мовою – NMDAU.

1.8. Місцезнаходження Музею: вул. Лаврська, 9, корпус 29, м. Київ, 01015.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МУЗЕЮ

2.1. Організаційна структура Музею затверджується його Генеральним директором та погоджується Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Штатний розпис Музею визначається його Генеральним директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності працівників та затверджується Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Музей створює постійно діючий консультативно-дорадчий орган – фондово-закупівельну комісію, яка провадить діяльність у межах повноважень, визначених Положенням про Музейний фонд України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів від 20 липня 2000 року № 1147, і на яку покладено функції з проведення експертизи культурних цінностей, зокрема на предмет включення їх до музейного зібрання.

Музей має право створювати органи самоврядування: вчену, наглядову, методичну, музейно-педагогічну, художню, реставраційну та інші ради, залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю.

Музей має право створювати атестаційну комісію з метою об'єктивної оцінки професійної кваліфікації і ділових якостей працівників на основі обґрунтованих критеріїв, виходячи з результатів їх роботи, для визначення можливостей їх професійного і посадового росту.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Музею є залучення громадян та юридичних осіб до національної та світової культурно-мистецької та

історичної спадщини, задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку суспільства, для сприяння національному піднесенню і духовному розвитку держави.

3.2. Основними завданнями Музею є:

збереження, наукове комплектування, комплексне дослідження, популяризація та використання музейних предметів, що становлять музейні колекції, з науковою та освітньою метою;

складання наукових концепцій, тематико-експозиційних планів, тематичних структур експозиції Музею та виставок, наукова паспортизація експонатів музейної колекції, здійснення мистецтвознавчих та музеєзнавчих наукових досліджень;

підготовка статей, монографій, методичних розробок з основних питань наукової діяльності Музею, укладання каталогів, буклетів, мистецьких альбомів, їх публікація, організація та участь у наукових конференціях, семінарах;

забезпечення представлення відвідувачам предметів народного мистецтва та творів професійних художників декоративно-прикладного мистецтва України, проведення екскурсій по експозиціях Музею, читання лекцій по тематиці музейних колекцій; проведення тематичних вечорів, майстер-класів, творчих лабораторій, фестивалів народного та професійного мистецтва;

здійснення операцій із музейними предметами з дорогоцінних металів і коштовного каміння за такими видами діяльності: придбання, зберігання та експонування в Музеї;

проведення у встановленому законодавством порядку прийому і видачі музейних предметів, їх наукового опису, атрибуції, організація належних умов їх зберігання та забезпечення проведення необхідних профілактичних реставраційних робіт.

3.3. Для виконання завдань Музею його діяльність планується і здійснюється за такими напрямами:

науково-дослідна діяльність;
культурно-освітня діяльність;
комплектування музейних зібрань;
експозиційна робота;
фондова робота;
видавнича робота;
реставраційна робота;
виставкова робота;
пам'яткоохоронна робота;
діяльність, пов'язана з науковою атрибуцією, експертизою, класифікацією, державною реєстрацією та усіма видами оцінки предметів, які можуть бути визначеними як культурні цінності, з метою включення до Музейного фонду України;
виготовлення та реалізація сувенірної продукції.

3.4. Музей має право в установленому порядку:

самостійно планувати свою діяльність, вдосконалювати технологію, форми і методи роботи;

вчиняти правочини, згідно із законодавством України;

створювати і відкривати експозиційні майданчики та зали, парки скульптури та мистецькі галереї, інформаційно-виставкові, рекреаційно-відновлювальні зали і комплекси та інші об'єкти для задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб розвитку громадян;

готувати і проводити тематичні, інформаційно-виставочні, літературно-художні та інші програми;

демонструвати відео- і кінофільми;

на території Музею здійснювати експозиційну, наукову, рекреаційну та господарську діяльність;

конструювати, створювати, встановлювати і монтувати різноманітні комплекси для культурного відпочинку людей;

випускати буклети, проспекти, плакати, значки, іншу продукцію, що пропагує діяльність Музею;

організовувати виставки-продажі творів живопису, графіки, скульптури, декоративно-прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань;

проводити семінари, свята, театралізовані вистави, карнавали, бали, фестивалі, огляди, конкурси, безоплатні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму Музеї, так і на договірних умовах в інших установах та організаціях з продажем квитків;

здійснювати комплектування фонду Музею культурними цінностями шляхом одержання коштів та матеріальних цінностей від благодійних організацій та об'єднань громадян, інших юридичних осіб та окремих громадян;

поширювати інформацію про свою діяльність;

розробляти власні брендові символи;

самостійно приймати рішення щодо співпраці з іншими музеями, вступати до національних та міжнародних музейних організацій і фондів у порядку, встановленому законодавством України;

самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку, встановленому законодавством України;

надавати платні послуги юридичним та фізичним особам згідно з переліком та у порядку, встановленому законодавством України;

здійснювати іншу діяльність у сфері культури відповідно до законодавства України.

3.5. Музей зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Музею;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.

IV. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Керівництво Музеєм здійснюється Генеральним директором, якого призначає на посаду директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту на п'ять років у порядку, встановленому законодавством.

4.2. Генеральний директор Музею:

здійснює керівництво діяльністю Музею, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Музеї;

забезпечує виконання завдань Музею, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників, керівників відділів, працівників Музею відповідно до законодавства України;

затверджує посадові інструкції працівників Музею;

затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку та інші організаційно-розпорядчі документи;

застосовує до працівників Музею заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує плани роботи Музею;

без довіреності діє від імені Музею, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Музею в межах та порядку, визначених цим Статутом, вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Музею, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Музею;

забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Музеєм;

зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

забезпечує своєчасну і в повному обсязі сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

забезпечує створення безпечних умов праці працівників Музею відповідно до законодавства про охорону праці;

подає на погодження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) організаційну структуру Музею у порядку, встановленому законодавством України;

подає на затвердження Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) кошторис витрат, штатний розпис Музею у порядку, встановленому законодавством України;

видає накази, що є обов'язковими для працівників Музею;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

здійснює інші повноваження, передбачені контрактом, укладеним у порядку, встановленому законодавством України.

V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

5.1. Трудовий колектив Музею становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

5.2. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Генеральному директору Музею, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

VI. МАЙНО ТА КОШТИ МУЗЕЮ

6.1. Майно Музею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Музеєм на праві оперативного управління.

6.2. Майно Музею становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Музею.

6.3. Джерелами фінансування Музею є:

кошти бюджету міста Києва;

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування Музею;

кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує Музей на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;

доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

плата за кіно- і фотозйомки;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

кошти, отримані Музеєм як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

6.4. Кошти, одержані Музеєм, використовуються ним у порядку, встановленому власником або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

6.5. Музей має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Музей дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Музею, працівників Музею (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Музею та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНИХ ЗІБРАНЬ

7.1. Зібрання Музею поділяється на основний і науково-допоміжний фонди.

7.2. Музейні предмети, музейні колекції, музейні зібрання, віднесені до державної частини Музейного фонду України, не підлягають відчуженню, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.3. Музейні предмети, музейні колекції та музейні зібрання державної частини Музейного фонду України закріплюються за Музеєм на праві оперативного управління.

7.4. Музейні предмети не входять до складу майна Музею, відображеного в балансі й обліковуються у фондово-обліковій документації (у тому числі в електронній формі), що підлягає довічному зберіганню.

7.5. Віднесення предметів музейного значення до музейних фондів (основного або науково-допоміжного) здійснюється Музеєм у порядку, встановленому законодавством України, на підставі проведення відповідної наукової експертизи.

7.6. Облік, охорона, зберігання, консервація, реставрація музейних зібрань здійснюється в порядку визначеному законодавством України.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Музей веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову та іншу звітність, статистичну інформацію та інші дані, визначені законом.

8.2. Фінансова звітність Музею подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

8.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Генерального директора Музею та головного бухгалтера.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

9.2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;

організації спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;

здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

X. ПРИПИНЕННЯ МУЗЕЮ

10.1. Музей припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Музею, призначає комісію з припинення Музею (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Музею, що припиняється.

10.3. У разі ліквідації Музею порядок подальшого використання музейних зібрань та фондів визначає Власник за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

10.4. У разі припинення Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.5.У разі припинення Музею всі активи передаються одному або кільком іншим неприбутковим закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Музей вважається таким, що припинився з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Директор Департаменту культури Сергій АНЖИЯК

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
головний спеціаліст
відділу редагування документів та
випуску розпорядчих управління
контрольно-аналітичного
забезпечення керівництва апарату
06.05.2021 Тимаренко

(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) * ДЛЯ РОЗПОРЯДЖЕНЬ * Ідентифікаційний код 37853361

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою _____
_____ одинадцять _____) арк.
Головний спеціаліст відділу редагування документів та випуску розпоряджень управління контрольно-аналітичного забезпечення керівництва апарату
_____ Лариса ТИТАРЕНКО
06 жовтня 2021 року

ДЛЯ РОЗПОРЯДЖЕНЬ